

**РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ”  
ПО ЗОП ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА,  
ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

за обществена поръчка с предмет:

*„Предоставяне на електронни съобщителни услуги чрез мобилна мрежа за нуждите на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”*

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Процедурата „публично състезание” по ЗОП за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „Предоставяне на електронни съобщителни услуги чрез мобилна мрежа за нуждите на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси” се провежда на основание Решение № 3883/12.09.2017г. на Председателя на ДА ДРВВЗ.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка, се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), Закон за електронните съобщения (ЗЕС) и настоящата документация. Процедурата се провежда от комисия, която се назначава от Възложителя по реда на чл. 103 от ЗОП, във връзка с чл. 51, ал. 1 от ППЗОП, след изтичане на срока за получаване на офертите.

### **А. Възложител на обществената поръчка:**

Възложител на настоящата обществена поръчка, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 10 от Закона за обществени поръчки (ЗОП), е Председателят на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси” (ДА ДРВВЗ), със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Московска” № 3.

### **Б. Предмет и обект на обществената поръчка:**

**1. Предмет на настоящата обществена поръчка:** Предоставяне на далекосъобщителни услуги чрез обществена далекосъобщителна подвижна клетъчна мрежа по стандарт GSM/UMTS с национално покритие от лицензиран оператор и извършване на специализирани доставки и услуги, свързани с тази дейност.

Предоставянето на далекосъобщителните услуги е предназначено за минимум 330 активни SIM карти за мобилни телефонни услуги, ползвани от служители на ДА ДРВВЗ и включва всички услуги по стандарт GSM/UMTS (телефонни разговори; съобщения чрез SMS и MMS; предаване на данни; достъп до мобилен интернет и други). Към датата на откриване на настоящата процедура, съгласно чл. 6, ал. 3 от Устройствения правилник на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“, общата численост на персонала в организационните структури и административните звена на агенцията е 540 щатни бройки, в т. ч. председателят на агенцията.

Ползваните от служителите на ДА ДРВВЗ мобилни GSM/UMTS SIM карти трябва да бъдат обособени в група, като разговорите между абонатите в групата трябва да се провеждат по аналогичен начин като с останалите абонати на оператора, но да се таксуват по преференциални цени.

**2. Обектът на обществената поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП е „предоставяне на услуги“.**

**В. Място на изпълнение на обществената поръчка:** Територията на Република България и в чужбина, чрез предоставяне на услуга „роуминг“.

**Г. Срок за изпълнение на обществената поръчка:** Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 3 (три) години, считано от датата на влизане в сила на договора за обществена поръчка или до достигане на прогнозната стойност - 187 500 лева без ДДС.

Предоставянето на услугите и активирането им се извършва в 14-дневен срок от получаване на писмена заявка от Възложителя.

#### **Д. Обхват на обществената поръчка:**

**1.** Предметът на обществената поръчка включва осигуряване на цифрова мобилна телефонна връзка по стандарт GSM/UMTS, заедно с определен пакет от допълнителни гласови и други услуги, позволяващи реализацията на мобилни комуникации в мрежата на оператора, както и връзки към други мобилни и фиксирани мрежи на територията на Република България за абонатите на ДА ДРВВЗ, организирани в една корпоративна група, при следните условия:

- цените на минута разговор да бъдат еднакви за всички часове на денонощието;
- да има възможност за забрана на изходящите разговори извън групата на посочени от възложителя абонати на корпоративната група;
- да има възможност за забрана на изходящите SMS и MMS, роуминг и разговори извън корпоративната група на определени от възложителя абонати;
- да има възможност за забрана на достъпа до услуги с добавена стойност на оператора;
- да има възможност за определяне на индивидуален лимит за всяка SIM-карта;
- да има възможност за определяне достъпа на всяка една SIM карта до различни услуги като MMS, WAP, гласова поща, GPRS, UMTS и др.

**2.** В обхвата на обществената поръчка се включват всички далекосъобщителни услуги, включени в стандарт GSM/UMTS или еквивалентните им:

- стандартни гласови услуги (гласова поща; изчакване и задържане на повикването; пренасочване на повикването; ограничаване/забрана на повикванията; конферентна връзка; идентификация на повикването (CLIP, CLIR) или еквивалентните им;
- услуги за осъществяване на спешни повиквания – безплатен достъп на крайните потребители до услугите за спешни повиквания;
- кратки текстови съобщения (SMS) и мултимедийни съобщения (MMS) или еквивалентните им;
- международни далекосъобщителни услуги (международен роуминг);
- уведомяване за пропуснато повикване;
- услуги по пренос на данни – GPRS, WAP, мобилен интернет и данни или еквивалентните им;
- справочни услуги, отнасящи се до абонатните номера, кодове за автоматично вътрешно и международно избиране, цени и друга подобна информация, свързана с далекосъобщителните услуги на оператора;
- цените на минута разговор не трябва да са по-високи от обявените в сайта на Изпълнителя.
- други услуги за корпоративни клиенти – съгласно представен от участника списък на предоставяните услуги.

**3.** В обхвата на обществената поръчка се включват и следните услуги:

- първоначално свързване към мрежата на мобилния оператор на всички заявени SIM-карти;
- заявените SIM-карти;
- номер по избор;
- замяна на SIM-карта, в случай на кражба, загуба или механично увреждане;
- номер за факс и данни;
- подробно месечно извлечение с информация за метод на тарифиране – условия за отчитане на стойността на разговора: период и стойност на начално тарифиране на разговора, отчитане на продължителността на разговора;

– добавяне на нови абонати и изваждане на абонати от корпоративната група;  
– възможност за наем за ползване срещу заплащане от страна на ДА ДРВВЗ за всяка една активна SIM-карта по 1 бр. мобилен апарат (нисък клас), със следните минимални характеристики:

- Екран с диагонал по-голям от 2 инча или еквивалентен;
- Поддържан стандарт на мрежа 2G GSM 850/ 900/ 1800/ 1900 3G UMTS 900/2100 или еквивалентен;
- Батерия осигуряваща време за изчакване от 300 часа или по-голямо и време за провеждане на разговори от 5 часа или по-голямо или еквивалентни параметри;
- Външни размери (д/ш/в, мм): 125 x 60 x 15 или по-малки/еквивалентни;
- Клавиатура за въвеждане: физически обособена или софтуерна или с еквивалентен метод;

– сервиз за мобилни апарати, доставени на Възложителя за заявените SIM-карти, за целия срок на предоставяне на услугата, като при повреда, в случай че продължителността на ремонта е повече от 48 часа, се предоставя друг мобилен апарат за ползване до отстраняването ѝ.

**4.** Мрежата на участника за предоставяне на услугата трябва да има покритие за предоставяния пакет услуги върху територията на Република България и на населението на страната.

**5.** Участникът трябва да разполага с център за обслужване, от който безплатно да се получава информация за стойността на услугата до момента, интернет достъп, настройки и други.

**6.** Общите и техническите изисквания за изпълнение на поръчката и изискванията за качество на услугите са посочени в Техническата спецификация от настоящата документация.

**7.** Участникът трябва да гарантира, че ще осигури възможност на абонатите от корпоративната група на ДА ДРВВЗ да запазят номерата си при промяна на оператора, осъществяващ далекосъобщителните услуги (преносимост на номера).

**Е. Прогнозна стойност на обществената поръчка:** Прогнозната стойност на поръчката е до 187 500 без ДДС. Посочената прогнозна стойност представлява максималния бюджет по обществената поръчка. В предложената цена трябва да се включат всички други разходи, свързани с изпълнението на поръчката.

### **Ж. Цени и начин на плащане:**

**1.** Общата стойност на обществената поръчка не може да надвишава 187 500 без ДДС.

**2.** Начин на плащане:

Заплащането на уговорената цена се извършва за действително предоставените и приети услуги от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ежемесечно, в български лева, по банков път, след приключване на отчетния период, в 15-дневен срок от издаването на фактура за дължимата сума. Заплащането се извършва и след одобрение от Министерство на финансите.

Плащането се извършва от ДА ДРВВЗ – Централно управление и от съответната териториална дирекция.

### **3. Срок на валидност на офертите:**

**1.** Срокът на валидност на офертата, представляващ времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти, не може да бъде по-кратък от **120 (сто и двадесет) дни**, считано от крайния срок за получаване на оферти. Предложение с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.

**2.** Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл.

**3.** Участник, който след покана от страна на възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

## II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в официалната си интернет страница в Профила на купувача, от където всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.
2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията в срок до 3 дни от получаване на искането, като в тях не се посочва лицето, направило запитването.
3. Съгласно чл. 179, ал. 1 от ЗОП възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до 3 дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.

## III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

### 1. Общи изисквания към участниците в процедурата:

**1.1.** Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да предоставя този тип услуги, съгласно законодателството в държавата, в която е установено, и който отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

Самостоятелен участник в процедурата може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**1.2.** Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.3.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

**§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:**

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия

до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

**§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:**

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**1.4.** Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, същото представя към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г) определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

**1.5.** При изпълнение на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

## **2. Изисквания към участниците в процедурата за лично състояние и основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 3 - 5 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата:**

**2.1.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

**2.1.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

*\* **Забележка:** При подаване на оферта за участие, липсата/наличието на обстоятелствата по чл. 172 (престъпление против трудовите права на гражданите); чл. 194-208 и чл. 213а-217 (престъпления против собствеността – кражба, грабеж, присвоявания, изнудване, вещно укривателство, унищожаване и повреждане, злоупотреба на доверие); чл. 219-252 (престъпления против стопанството – общи стопански престъпления, престъпления против кредиторите, престъпления в отделните стопански отрасли, престъпления против паричната и кредитната система); чл. 254а-260 (престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната система) и чл. 352 – 353е (престъпления против народното здраве и против околната среда) от НК, се посочват от участника чрез **попълване на част III, буква „Г“**. Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка” от ЕЕДОП. Необходимо е участниците да изброят изчерпателно липсата/наличието на посочените основания за отстраняване и срещу всяко едно от тях да отбележат „НЕ”/„ДА” в полето за отговор.*

**2.1.2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

**2.1.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**2.1.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**2.1.5.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**2.1.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**2.1.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

**2.1.8.** обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случаите по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, се прилага чл. 55, ал. 4 от ЗОП;

**2.1.9.** сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

**2.1.10.** доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

**2.1.11.** опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**2.2.** Изискването по т. 2.1.3 не се прилага, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси или размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**2.3.** Основанията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.1.11 се отнасят за лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи на участника, както следва:

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а“ – „ж“ - и прокуристите, когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

**2.4.** Основанията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т.2.1.11 се отнасят и за други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

**2.5.** Когато за участник е налице някое от основанията по т. 2.1.1 - т. 2.1.11 и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**2.6.** Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 2.1.1 - т. 2.1.11 или по т. 1.3.

**2.7.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум - участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по см на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

**2.8.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице ограниченията по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

*\* Забележка: При подаване на оферта за участие, обстоятелствата по т. 1.3., т. 2.7. и т. 2.8. се декларират от участника чрез попълване на част III, буква Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от ЕЕДОП. Необходимо е участниците да изброят изчерпателно липсата/наличието на посочените основания за отстраняване и срещу всяко едно от тях да отбележат „НЕ“/“ДА“ в полето за отговор.*

#### **IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

##### **1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците:**

Участниците следва да притежават Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения чрез обществени мобилни наземни мрежи с национален обхват по стандарт GSM/UMTS, издадено от Комисията за регулиране на съобщенията (КРС).

Съответствието с изискването за индивидуално разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – радиочестотен спектър за осъществяване на обществени електронни съобщения чрез мобилна наземна мрежа участникът *декларира в ЕЕДОП в част IV, буква А, т. 2, в която се описва номера на разрешението.*

**2. Изисквания за финансовите възможности** – Възложителят няма изисквания за финансовите възможности на участниците.

##### **3. Изисквания за технически и професионални способности, както следва:**

**3.1.** Участникът следва да притежава опит и да е изпълнил услуги с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата;

###### **Изисквано минимално ниво:**

През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, той трябва да е изпълнил минимум 1 услуга с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката.

*\* Под сходни с предмета на поръчката следва да се разбира услуги за предоставяне на далекосъобщителни услуги чрез обществена далекосъобщителна мрежа по стандарт GSM/UMTS с национално покритие, описани в Техническата спецификация, включващи не по-малко от 330 SIM карти.*

Съответствието с това изискване участникът *декларира в част IV „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП, буква „В“, т. 1б списъка с извършените дейности*, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите.

**3.2.** Участникът следва да притежава валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:20xx или еквивалентен, с обхват далекосъобщителни услуги.

**Изисквано минимално ниво:**

Валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:20xx или еквивалентен, с обхват далекосъобщителни услуги.

*\*Забележка: Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството на основание на чл. 64, ал. 6 и ал. 7 от ЗОП.*

**Съответствието с това изискване участникът декларира в част IV, буква „Г“ от ЕЕДОП.**

**ВАЖНО!!! Участник, който не отговаря на някое от горните изисквания, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.**

*\*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението..*

*\*При участие на подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.*

*\*Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, същите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.*

*\*Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.*

*\*Участници, които нямат всички изискуеми сертификати и документи не се допускат до по-нататъшно разглеждане на предложенията.*

## **VII. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

### **A. УЧАСТИЕ НА ТРЕТИ ЛИЦА**

**1.** За настоящата поръчка участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

**2.** Относно критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**3.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**4.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**5.** Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.



6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2 – 4.

## **Б. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

1. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят изисква замяната на подизпълнител, когато той не отговаря на условията по т. 2

4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

7. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

7.1. За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата.

7.2. Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

7.3. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 7.

## **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

1. Участникът, определен за изпълнител, представя при сключването на договора гаранция за изпълнение в размер на 5 % от прогнозната стойност без включен ДДС.

2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

3.1. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

IBAN: BG23 BNBG 9661 3300 1830 03;

BIC: BNBG BGSD;

Банка: БНБ – ЦУ

3.2. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1) да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този Договор;

2) да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова. В случай че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция или застраховка, то срокът на действието ѝ следва да надвишава с 30 (тридесет) календарни дни срока за изпълнение на договора.

**3.3.** Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр, в който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), като трябва да отговаря на следните изисквания:

1) да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2) да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора.

**4.** Гаранцията за изпълнение служи като обезпечение на възложителя за вреди, произтичащи от договорната отговорност на изпълнителя.

**5.** Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор.

**6.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

## **IX. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта. Икономически най-изгодна оферта, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП, се определя въз основа на критерий „най-ниска цена“ и съобразно Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата.

## **X. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА ОТ УЧАСТНИКА**

### **A. ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП)**

**1.** При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване (обстоятелствата по т. 2 от раздел III от документацията) и съответствието с критериите за подбор (раздел IV от документацията) чрез представяне на ЕЕДОП съгласно Образец № 2 към настоящата документация. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**2.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието си с критериите за подбор, или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

**3.** Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията съгласно т. 1.

**4.** Когато изискванията по т. 1 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 1 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

5. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.
6. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.
7. Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.
8. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.
9. Участниците следва да представят в ЕЕДОП данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.
10. Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.
11. В част VI: Заключителни положения на ЕЕДОП, участникът декларира:
  - че информацията, посочена в части II – V е вярна и точно, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни;
  - че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в посочените в ЕЕДОП случаи;
  - дава официално съгласие ДА ДРВВЗ да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в част III и част IV, раздел А от представения ЕЕДОП, за целите на обществената поръчка.

## **Б. ОБЩИ УКАЗАНИЯ:**

1. За участие в поръчката, участниците следва да представят оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите условия.
2. Офертата се представя в **запечатана непрозрачна опаковка** от участника лично или негов представител в деловодството на Агенцията, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

Върху плика се изписва „Оферта” и се посочва предмета на поръчката, името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

При приемане на офертата върху плика/опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в избора и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

До изтичане на срока за подаване на офертите, участникът в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата. След изтичане на крайния срок, участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

3. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на оферта.

4. Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите се представят в официален превод на български език.

„Официален превод” е превод, извършен от преводач, който е вписан в списъка на лицата, които имат сключени договори с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

5. Всички документи в офертите трябва да бъдат актуални към датата, определена за краен срок за подаване на офертите.

6. При представяне на копия от документите, същите да бъдат заверени по следния начин: на всяка страница да е изписан текст „вярно с оригинала” и да има подпис и печат на участника. В случаите, в които участникът е обединение /консорциум, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от партньорите в обединение/консорциум и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

7. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участника.

8. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно регистрацията му или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно. При участници – обединения – офертата се подписва от упълномощеното лице с нотариално заверено пълномощно.

9. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

## **В. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:**

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която четливо се нанася следната информация:

Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”  
гр. София, ул. „Московска” № 3  
деловодство

за участие в процедура (публично състезание) за възлагане на обществена поръчка с предмет  
**„Предоставяне на електронни съобщителни услуги чрез мобилна мрежа за нуждите на  
Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”**

Върху опаковката се поставя и надпис, съдържащ името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, лице за контакт и по възможност факс и електронен адрес.

## **ОПАКОВКАТА, С КОЯТО СЕ ПРЕДСТАВЯ ОФЕРТАТА, ВКЛЮЧВА СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:**

1. Опис на представените документи, съгласно Образец № 1 към документацията.
2. Единен европейски документ за обществени поръчки за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, съгласно Образец № 2 към настоящата документация.
3. Документи за доказване на предприети мерки за надеждност, когато е приложимо.
4. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.
5. **Техническо предложение** по Образец № 3, съдържащо:
  - а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният

представител на участника;

б) декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, съгласно Образец № 3.1 към документацията. Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това;

б. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „**Предлагани ценови параметри**“, съдържащ ценовото предложение (предложената цена) на участника за изпълнение на поръчката, съгласно Образец № 4 към настоящата документация.

Офертите се подават от **9.00 часа до 17.30 часа**, всеки работен ден **до посочения в Обявлението на обществената поръчка краен срок**, в деловодството на ДА ДРВВЗ, гр. София, 1000, ул. „Московска“ № 3.

## **XI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

### **A. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Действията на комисията по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на глава V, раздел VIII от ППЗОП.

2. Отварянето на офертите ще се извърши на посочените в Обявлението за обществената поръчка дата и час, в Заседателната зала на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“, гр. София, ул. „Московска“ № 3, ет.1, стая 102.

3. Отварянето на офертите се извършва от комисия, която се назначава със заповед на възложителя след изтичане на крайния срок за получаване на офертите.

4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

5. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен плик с **надпис „Предлагани ценови параметри“**.

6. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с **надпис „Предлагани ценови параметри“**.

7. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

8. След извършването на действията по т. 5 - т. 7, приключва публичната част от заседанието на комисията, като същата продължава своята работа в закрито заседание.

9. На закритото заседание комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя **протокол**.

10. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 9 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

11. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 9 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

*Забележка: Възможността по т. 11 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.*

12. След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

13. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено,

че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

**14.** Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

**15.** Не по-късно от **два работни дни** преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията уведомява участниците, като обявява в „Профил на купувача“ датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на предлагани ценови параметри. На отварянето на ценовите предложения могат да присъстват **лицата по т. 4.**

## **Б. ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА:**

Офертите на участниците, които отговарят на предварително обявените условия на възложителя, се класират в низходящ ред в зависимост от комплексната оценка за възможностите на участника да изпълни обществената поръчка, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка. Показателите и относителната им тежест в комплексната оценка са описани в Методиката за определяне на комплексната оценка.

Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място. Ако определените по методиката комплексни оценки на две или повече оферти са равни, се прилагат разпоредбите на чл. 58 от ППЗОП.

## **В. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**1.** Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по посочения в Раздел IX критерий, като в срок до 10 (десет) дни след приключване на работата на комисията и утвърждаване на протокола по чл. 181, ал. 4 от ЗОП, издава **мотивирано решение**, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

**2.** В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

**3.** Възложителят изпраща на участниците решението по т. 1 в 3-дневен срок от издаването му.

### **Забележка:**

*В случай че решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в чл. 43, ал. 2 от ЗОП, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.*

## **XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**1.** Възложителят **прекратява** процедурата с мотивирано решение, когато:

**1.1.** не е подадена нито една оферта за участие.

**1.2.** всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

**1.3.** първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

**1.4.** са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

**1.5.** поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

**1.6.** всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансов ресурс, който той може да осигури;

**1.7.** отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

**1.8.** са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

**2.** Възложителят **може** да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

**2.1.** е подадена само една оферта;

**2.2.** има само една подходяща оферта;

**2.3.** участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**3.** Възложителят изпраща копие от решението до участниците в процедурата в 3-дневен срок от издаването му, както и го публикува в профила на купувача си.

**4.** Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни, икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществена поръчка.

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП.

### **ХІІІ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**1.** Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка (съгласно приложения образец) при условията и сроковете на чл. 112, ал. 6 и чл. 183 от ЗОП, с участника, определен за изпълнител.

**2.** Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.

**3.** Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията в обявлението и документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

**4.** Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

**5.** При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

**5.1.** изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 ЗОП като:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**5.2.** представи актуални документи, удостоверяващи съответствието с критериите за подбор както следва:

а) към списъка с услугите, попълнен в **част IV, буква „В“, т. 16 от ЕЕДОП**, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнителят представя преди сключване на договора **доказателства за извършените услуги**;

б) оригинали или копия на заверени „Вярно с оригинала“ документи *за удостоверяване на съответствието с изискванията* по Раздел IV, т. 1 и т. 3 , както следва :

– Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения чрез обществени мобилни наземни мрежи с национален обхват по стандарт GSM/UMTS, издадено от Комисията за регулиране на съобщенията (КРС).

– Валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:20XX или еквивалентен, с обхват далекосъобщителни услуги.

**5.3.** представи определената гаранция за изпълнение на договора;

**5.4.** извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

**6.** Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 5

**7.** Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

**7.1.** откаже да сключи договор;

**7.2.** не изпълни някое от изискванията на т. 5;

**7.3.** не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**8.** Изменение на договор се допуска по изключение само в случаите по чл. 116 от ЗОП

**9.** Срокът за изпълнение на настоящия договор може да бъде удължен с една година, в случай на обжалване на следваща процедура със сходен предмет и наличие на финансов ресурс.

#### **XIV. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**1.** Всички срокове в настоящата документация, посочени в дни, се броят в календарни дни, освен ако изрично не са посочени като работни дни, при спазване изискванията на чл. 72 от Закона за задълженията и договорите.

**2.** За неуредените в настоящата документация положения се прилагат съответните разпоредби на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане.

**3.** При противоречие между настоящите условия и обявлението за поръчката за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.